

**DELEGA A TOMA PER LA MOVIMENTAZIONE DI PREPARATI
ISTO-CITOLOGICI**

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a il _____
a _____ e residente a _____ Prov. _____
in Via _____ n° _____
Cellulare _____/_____ Documento _____ N° _____

In qualità di:

- Paziente.
- Altro soggetto legittimato (selezionare nel menu seguente):
- Esercente la responsabilità genitoriale sul paziente minorenni (da identificare nel punto b);
 - Tutore/curatore/amministratore di sostegno del paziente non capace di agire (da identificare nel punto b);
 - Erede legittimo o testamentario del paziente (da identificare nel punto b);
 - Coniuge o figlio o, per mancanza di questi, parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado del paziente (da identificare nel punto b) il quale risulta temporaneamente impedito alla sottoscrizione della presente istanza per ragioni connesse allo stato di salute (ex art. 4, comma 2 D.P.R. 445/2000);
 - Legale rappresentante, munito di idoneo mandato o procura del paziente (da identificare nel punto b);
- Altro (specificare) e identificare il paziente nel punto b _____

Delega, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere negli atti di cui agli art 75 e 76 del DPR N° 445/2000, Il Laboratorio **Toma Advanced Biomedical Assays Spa**, CF e P.IVA 00772010120 Via F.Ferrer 25/27 Busto Arsizio (VA) (di seguito "Laboratorio") alla movimentazione, intesa come richiesta, presa in custodia e restituzione:

- a)** del proprio materiale isto-citologico.
- b)** del materiale isto-citologico del paziente (nome e cognome) _____
Nato/a il ___/___/___ a _____ residente a _____ Prov. _____
in Via/Piazza _____ n° _____
Cellulare _____/_____ Documento _____ N° _____

Precisa che il materiale richiesto è:

Relativo/i al caso N° (riportato sul referto/i): _____ del _____
provenienti da: _____

al fine di sottoporlo a consulenza/ altro esame di approfondimento presso il laboratorio medesimo.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che, in relazione al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati nr 2016/679 (GDPR), il titolare del trattamento è l'Anatomia Patologica di custodia, quindi **autorizzo**:

Validità doc fino a	Revisione	Data	Distribuito	Numero di pagina
11/11/2025	2	11/11/2022	Ufficio qualità	Pagina 1 di 3

**DELEGA A TOMA PER LA MOVIMENTAZIONE DI PREPARATI
ISTO-CITOLGICI**

l'Anatomia Patologica di custodia alla consegna della documentazione sanitaria di mia pertinenza ai soggetti da me delegati, cioè al Laboratorio.

Data ___/___/_____

Firma del Delegante _____

Allegare fotocopia fronte/retro documento di identità del paziente e anche del delegante se diverso dal paziente, consenso al trattamento dei dati, modulistica di richiesta esami di consulenza/approfondimento firmata dallo Specialista e copia del referto isto-citologico relativo al materiale da movimentare.

Eventuali note: _____

Validità doc fino a	Revisione	Data	Distribuito	Numero di pagina
11/11/2025	2	11/11/2022	Ufficio qualità	Pagina 2 di 3

**DELEGA A TOMA PER LA MOVIMENTAZIONE DI PREPARATI
ISTO-CITOLOGICI**

Informativa e Guida alla compilazione

Chi può delegare: la delega a Toma Advanced Biomedical Assays Spa (di seguito “Laboratorio”) per la movimentazione del materiale isto-citologico necessario alla consulenza/altra analisi presso il laboratorio medesimo, può essere effettuata dal paziente, o da altro soggetto legittimato (genitore, tutore, amministratore, legale ecc da non confondere con il delegato). E’ totalmente gratuita ed è necessario allegare la richiesta del proprio Specialista nel caso di richiesta di esecuzione di esami aggiuntivi a scopo prognostico/predittivo.

Come fare la delega: è necessario che il paziente o, nei casi previsti per legge, un altro soggetto legittimato compili e firmi il Modulo “Delega a Toma per la movimentazione di preparati Isto-citologici”.

Come compilare il Modulo:

1. Inserire i dati anagrafici del delegante (paziente o altro soggetto legittimato).

2. Se è il paziente a compilare il modulo di delega dovrà barrare la voce “Paziente”.

Se tale modulo è compilato da altro soggetto legittimato (da non confondere con il delegato) barrare la voce “Altro soggetto legittimato” e scegliere tra le alternative proposte il rapporto esistente tra il delegante e il paziente specificando i dati del paziente nel punto b.

3. Se è il paziente a fare la delega a movimentare il proprio materiale selezionare la voce a.

Se è un soggetto legittimato, selezionare la voce b ed inserire i dati anagrafici del paziente per cui si sta delegando la movimentazione del materiale isto-citologico.

4. Indicare il numero caso relativo al materiale da movimentare, lo trova specificato sul referto isto-citologico e Ente a cui appartiene l’anatomia patologica di competenza.

Datare e firmare il modulo.

Cosa allegare al Modulo: modulistica di richiesta esami di approfondimento firmata dallo Specialista, consenso al trattamento dei dati, fotocopia fronte/retro di un documento di identità del paziente e, ove necessario, del soggetto legittimato e il referto isto-citologico riportante la diagnosi isto-citologica del materiale da richiedere.

Come consegnare il Modulo e gli eventuali allegati: il modulo deve essere stampato, compilato e firmato e insieme agli altri allegati (referto, modulo esame, consenso dati, deleghe, ecc) recapitato all’Anatomia Patologica di Laboratorio attraverso una delle seguenti modalità:

Brevi manu	Recarsi in Segreteria di Tomalab e far contattare gli operatori di Back-office.	Da lunedì a venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 10.30 alle ore 12.30
Con raccomandata/corriere		
Per ulteriori informazioni	0331 652911 – Anatomia Patologica	Da lunedì a Venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 10.00 alle ore 15.00

Cosa succede dopo: il personale di Anatomia Patologica, una volta ricevuta la delega e relativa documentazione, invierà richiesta formale del materiale da richiedere alla anatomia patologica competente. Quando sarà avvisata di poter procedere al ritiro presso l’ente di appartenenza della anatomia patologica di competenze, procederà alla organizzazione del ritiro mediante proprio operatore o corriere convenzionato. Al momento di ricezione del materiale in laboratorio, controllerà l’idoneità del materiale ricevuto e svolgerà la consulenza isto-citologica e/o gli esami di approfondimento richiesti. Al termine delle analisi svolte, recapiterà il referto emesso direttamente allo Specialista o a Lei, secondo indicazioni del modulo di richiesta esame. Se, dopo un minimo di 15 giorni dall’invio del referto, non seguiranno comunicazioni da parte dello Specialista o Sua, si procederà alla restituzione alla anatomia patologica competente del materiale ricevuto unitamente a copia cartacea di accompagnamento del referto emesso.

Quanto tempo occorre per l’esecuzione delle analisi richieste: dalla data di ricezione del materiale presso l’anatomia patologica di Laboratorio, la conclusione dell’analisi è previsto con tempistiche diverse a seconda dell’analisi richiesta:

- Consulenza isto-citologica su preparati allestiti: 15 giorni lavorativi
- Caratterizzazione immunoistochimica di marcatori prognostico/predittivi: 7 giorni lavorativi
- Caratterizzazione molecolare di marcatori prognostico/predittivi: 10 giorni lavorativi
- Profilazione genetica mediante sequenziamento di nuova generazione: 15 giorni lavorativi.

La tempistica, tuttavia, può variare in conseguenza ad eventuale ripetizione dell’esame.

Validità doc fino a	Revisione	Data	Distribuito	Numero di pagina
11/11/2025	2	11/11/2022	Ufficio qualità	Pagina 3 di 3