

**CONSEGNA IN CUSTODIA DI PREPARATI ISTO-CITOLOGICI**

**DICHIARAZIONE DI CONSEGNA MATERIALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Cellulare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Paziente.
- Altro soggetto legittimato (selezionare nel menu seguente):
  - Esercente la responsabilità genitoriale sul paziente minorenni (da identificare nel punto b);
  - Tutore/curatore/amministratore di sostegno del paziente non capace di agire (da identificare nel punto b);
  - Erede legittimo o testamentario del paziente (da identificare nel punto b);
  - Coniuge o figlio o, per mancanza di questi, parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado del paziente (da identificare nel punto b) il quale risulta temporaneamente impedito alla sottoscrizione della presente istanza per ragioni connesse allo stato di salute (ex art. 4, comma 2 D.P.R. 445/2000);
  - Legale rappresentante, munito di idoneo mandato o procura del paziente (da identificare nel punto b);
  - Altro (specificare) e identificare il paziente nel punto b \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere negli atti di cui agli art 75 e 76 del DPR N° 445/2000, **consegna**, al Laboratorio **Toma Advanced Biomedical Assays Spa** (di seguito "il Laboratorio"):

- a)** Il proprio materiale isto-citologico.
- b)** Il materiale isto-citologico del paziente (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Cellulare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

**Precisa che il materiale consegnato consiste in:**

- Preparati cito-istologici (vetrini colorati)
- Inclusioni in paraffina (blocchetti)
- Sezioni di tessuto su vetrini (bianchi) N° \_\_\_\_\_
- Sezioni di tessuto in eppendorf N° \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

**Relativi al caso N° (riportato sul referto/i):** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 provenienti da: \_\_\_\_\_  
 al fine di sottoporlo a consulenza/ altro esame di approfondimento presso la vostra struttura.

Validità doc fino a	Revisione	Data	Distribuito	Numero di pagina
11/11/2025	2	11/11/2022	Ufficio qualità	Pagina 1 di 4

**CONSEGNA IN CUSTODIA DI PREPARATI ISTO-CITOLOGICI**

**Richiede che, al termine della consulenza/altro esame di approfondimento, il Laboratorio provveda alla restituzione del materiale mediante:**

- ritiro personale
- ritiro da persona autorizzata mediante delega e fotocopia del documento di identità (nome e cognome):

---

- invio al seguente indirizzo:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Se si tratta di un ENTE specificare:

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Sezione/laboratorio: \_\_\_\_\_

**Data Consegna/Spedizione** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ **Firma di Colui che consegna** \_\_\_\_\_

Allegare referto isto-citologico di accompagnamento del materiale consegnato, modulistica di richiesta esami di approfondimento firmata dallo Specialista, consenso al trattamento dei dati, fotocopia fronte/retro documento di identità del paziente e anche di colui che consegna se diverso dal paziente, eventuale delega per la consegna e/o ritiro del materiale.

Eventuali note: \_\_\_\_\_

---

---

---

Validità doc fino a	Revisione	Data	Distribuito	Numero
11/11/2025	2	11/11/2022	Ufficio qualità	Pagina 2 di 4

## Informativa e Guida alla compilazione

**Chi può fare la consegna:** la consegna di materiale isto-citologico proveniente da enti terzi può essere effettuata dal paziente, o da altro soggetto legittimato o da suo delegato. E' totalmente gratuita ed è necessario allegare la richiesta del proprio Specialista nel caso di richiesta di esecuzione di esami aggiuntivi a scopo prognostico/predittivo.

**Come fare la richiesta:** è necessario che il paziente o, nei casi previsti per legge, un altro soggetto legittimato compili e firmi il modulo di "Consegna in custodia di preparati isto-citologici".

**Come compilare il Modulo:**

1. Inserire i dati anagrafici di chi consegna il materiale (paziente o altro soggetto legittimato).

2. Se è il paziente a compilare il modulo di richiesta dovrà barrare la voce "Paziente".

Se tale modulo è compilato da altro soggetto legittimato (da non confondere con il delegato) barrare la voce "Altro soggetto legittimato" e scegliere tra le alternative proposte il rapporto esistente tra il richiedente e il paziente specificando i dati del paziente nel punto b.

3. Se è il paziente a fare la richiesta del proprio materiale selezionare la voce a.

Se è un soggetto legittimato, selezionare la voce b ed inserire i dati anagrafici del paziente per cui si sta richiedendo il materiale isto-citologico.

4. Precisare il materiale isto-citologico consegnato selezionandolo tra le voci esistenti. Nel caso in cui si consegnino sezioni di tessuto su vetrini (bianchi) e/o sezioni di tessuto in provetta, indicare anche il numero e lo spessore. Queste informazioni, in genere, sono fornite dalla anatomia patologica di competenza che le consegnerà il materiale per effettuare la consulenza e/o ulteriori indagini di approfondimento.

5. Specificare il numero caso relativo al materiale in consegna, lo trova specificato sul referto isto-citologico di accompagnamento, e Ente a cui appartiene l'anatomia patologica di competenza.

6. Indicare con quale modalità si richiede la restituzione del materiale consegnato al termine delle analisi barrando l'opzione che preferisce. Nel caso scelga la spedizione indicare l'indirizzo completo e, nel caso si tratti di un ente e non di persona fisica, indicare la ragione sociale e il laboratorio/sezione a cui effettuare la spedizione.

Datare e firmare il modulo.

**Cosa allegare al Modulo:** il referto isto-citologico riportante la diagnosi isto-citologica del materiale in consegna (se non in possesso richiederlo alla Anatomia Patologica di competenza da cui si è prelevato il materiale), modulistica di richiesta esami di approfondimento firmata dallo Specialista, consenso al trattamento dei dati, fotocopia fronte/retro di un documento di identità del paziente e, ove necessario, del soggetto legittimato e/o del delegato.

**Come consegnare il Modulo e gli eventuali allegati:** Il modulo deve essere stampato, compilato e firmato e insieme agli altri allegati (referto, modulo esame, consenso dati, deleghe, ecc) recapitato all'Anatomia Patologica di TOMALAB attraverso una delle seguenti modalità:

Brevi manu	recarsi in Segreteria di Laboratorio e far contattare gli operatori di Back-office	Da lunedì a venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 10.30 alle ore 12.30
Corriere	richiedere a: ritiro@tomalab.com	24 ore su 24
Per ulteriori informazioni	0331 652911 – Anatomia Patologica	Da lunedì a Venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 10.00 alle ore 15.00

**Cosa succede dopo:** il personale di Anatomia Patologica, una volta ricevuto il materiale e relativa documentazione, controllerà l'idoneità del materiale inviato e svolgerà la consulenza isto-citologica e/o gli esami di approfondimento richiesti. Al termine delle analisi svolte, recapiterà per il referto emesso direttamente allo Specialista o a Lei, secondo indicazioni del modulo di richiesta esame. Se, dopo un minimo di 15 giorni dall'invio del referto, non seguiranno comunicazioni da parte dello Specialista o Sua, si procederà alla restituzione del materiale consegnato unitamente a copia cartacea di accompagnamento del referto emesso mediante le modalità indicate al momento della consegna.

**Quanto tempo occorre per l'esecuzione delle analisi richieste:** dalla data di ricezione del materiale presso l'anatomia patologica di TOMALAB, il referto è previsto con tempistiche diverse a seconda dell'analisi richiesta:

Validità doc fino a	Revisione	Data	Distribuito	Numero
11/11/2025	2	11/11/2022	Ufficio qualità	Pagina 5 di 7

**CONSEGNA IN CUSTODIA DI PREPARATI ISTO-CITOLOGICI**

- Consulenza isto-citologica su preparati allestiti: 15 giorni lavorativi.
- Caratterizzazione immunoistochimica di marcatori prognostico/predditivi: 7 giorni lavorativi.
- Caratterizzazione molecolare di marcatori prognostico/predditivi: 10 giorni lavorativi.
- Profilazione genetica mediante sequenziamento di nuova generazione: 15 giorni lavorativi.

La tempistica, tuttavia, può variare in conseguenza ad eventuale ripetizione dell'esame.

**Come ritirare il materiale presso la nostra sede:** una volta ricevuta la telefonata da parte del personale di Tomalab, il paziente/soggetto legittimato o altro soggetto da questi delegato, potrà recarsi alla Segreteria di Tomalab, e chiedere di contattare gli operatori di back-office per il ritiro del materiale. La delega al ritiro dovrà essere sottoscritta dal paziente, o dal soggetto legittimato, e corredata dai rispettivi documenti di identità. Un operatore di back-office prima di consegnare il materiale farà firmare e datare il punto "Ricevuta di restituzione materiale" del Modulo di "Consegna in custodia di preparati isto-citologici". Il Modulo firmato, sarà archiviato e una sua fotocopia sarà consegnata, insieme al materiale isto-citologico, al ritirante al momento del ritiro.

**Cosa succede se non si ritira il materiale nella data comunicata:** è possibile concordare un nuovo appuntamento telefonando al 0331-652911 da Lunedì a Venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Validità doc fino a	Revisione	Data	Distribuito	Numero
11/11/2025	2	11/11/2022	Ufficio qualità	Pagina 4 di 4